

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Verantwortlicher: Stadt Monheim, Marktplatz 23, 86653 Monheim, Tel.: 09091/9091-0, E-Mail: info@monheim-bayern.de

Behördlicher Datenschutzbeauftragter: Mein Datenschutzberater, Nazibühl 3, 86668 Karlshuld, Tel. 08454/96236-10, Fax: 08454/96236-19, ralf.turban@mein-datenschutzberater.de

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie am Ende der Tabelle.

| Verarbeitungstätigkeit | Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage | Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten | Kategorien der betroffenen Personen | Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern) | Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Abwasserabgabe | Berechnung der Kleineinleiterabgabe BayWHG, BayAbwG | Name, Vorname, grundstücksbezogene Daten | Abgabepflichtige, Unternehmen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt | 30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin | Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung ASiG | Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und | alle Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin, KUVB | spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte |
| Auftragsvergaben, Submission | Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen DSGVO, BDSG, BayDSG, VOB-A | Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr. E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister | Auftragnehmer | Gremium, zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.Büros | 10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs |
| Bauanträge | Abwicklung von Bauanträgen BayBO | Firmendaten Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer | Bauherrn, Nachbarn, Planer | Landratsamt, zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bauberufsgenossenschaft, Versorger, Gremium | keine |
| Bauleitplanung | Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen BauGB | Grundstücksdaten | Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer | keine |
| Bauverwaltung und Geodaten | Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Erteilung von Katasterauszügen, gesetzliche Vorkaufsrechte BauGB, GO | Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn | Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Notare, Baugenossenschaft, Spartenträger | keine |
| Bearbeitung von Eingaben und Anfragen | Bearbeitung von Eingaben und Anfragen BayDSG-E | Angaben des Bürgers/der sonstigen Antragenden; hausinterne Stellungnahmen und Beurteilungen; ggf. Stellungnahmen beteiligter Stellen; Antwortschreiben | Bürger, Mandatsträger und sonstige Personen, die sich an die Gemeinde wenden | Stellen, deren Stellungnahmen eingeholt werden, zuständige Mitarbeiter | Nach Untergang des Beschwerdegegenstandes |
| Behinderten- und Seniorenarbeit | Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO | alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind | Bürger, Einrichtungen | Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter | 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Bewerbermanagement | Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter DSGVO, BDSG, BayDSG | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse | alle Bewerber | zust. Verwaltungsmitarbeiter, evtl. Gremienmitglieder zur Beschlussfassung | spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens |
| Billigkeitsmaßnahmen | Gewährung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlässen aufgrund Antrag DSGVO i.V.m. KommHV, KAG, AO, BayVwZVG | Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, Familienstand, geschuldete Abgaben/Beiträge, persönliche Angaben zu den wirtschaftlichen Verhältnissen, unterhaltsberechtigter Kinder (samt Nachweisen) | antragstellende Bürger und Unternehmen, sowie von der Verwaltung für eine Niederschlagung vorgesehene Bürger und Unternehmer | zust. Verwaltungsmitarbeiter | 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs (Rechnungsprüfung) |
| Bürgerversammlung und -beteiligungsverfahren | Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschriterstellung GO, BauGB | Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten | im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen) | keine |
| Datenträgeraustausch mit den Banken | Weitergabe von Ein- und Auszahlungen an die Banken DSGVO, BDSG, BayDSG | Name, Vorname, IBAN und BIC des Zahlungspflichtigen/des Zahlungsempfängers | vom Zahlungsverkehr betroffene Bürger Unternehmen, Vereine etc. | zuständige Verwaltungsmitarbeiter | 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs (Rechnungsprüfung) |
| Dienstleistungen an Dritte | Rechnungstellung für Leistungen der Stadt Monheim bei Wasserrohrbrüchen, Bauhofleistungen, Leistungen der Feldgeschworenen, usw. DSGVO, BDSG, BayDSG | Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten | alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Stadt in Anspruch nehmen | zust. Verwaltungsmitarbeiter | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen | Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen. | zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Regierung, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung) | 30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges |
| Feuerwehrwesen | Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach dem Bayerischen Feuerwehrgesetz BayFwG | Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise, Dienstgrade, Funktionen | aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinsätzen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband | zehn Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre) |

| Fischereischeine | Erteilung der Fischereischeine BayFiG | Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, Prüfungsnachweise | Antragsteller | zust. Verwaltungsmitarbeiter | Geltungsdauer des Fischereischeins |
|--|---|---|---|--|---|
| freiwillige Leistungen, Förderprogramme | Gewährung von freiwilligen Zuschüssen, GO, KommHV | Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA- Mandatsdaten | Antragsteller, Vereinsvorsitzende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, evtl. Gremium zur Beschlussfassung, Regierung | spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme |
| Friedhofsverwaltung | Friedhofsverwaltung BestG, BGB und Ortsrecht | Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten | Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner | Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht | spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts |
| Führung Inventarverzeichnisse | Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV | Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter | Büchereipersonal, zust. Verwaltungsmitarbeiter | bei Aussonderung des Inventars |
| Fundsachen | Durchführung der Fundsachenverwaltung BGB, Verordnung über die Zuständigkeiten und das Verfahren der Fundbehörden (FundV) | Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers | Verlierer und Finder | Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Gewerberegister | Führung des Gewerberegister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen GewO und GastG | Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Firmenname, Unternehmensdaten | Gewerbetreibende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei | keine |
| Grundstücksgeschäfte | Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen, Vorkaufrechte, Grenzberichtigungsverfahren, Grunddienstbarkeiten, Pachten, Anfragen auf Erschließungen, Reservierungsliste Bauplätze GO, BGB, KAG | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten | Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gremium zur Beschlussfassung, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt, Landratsamt, Spartenträger | keine |
| Hausverwaltung | Abrechnung Energieverbräuche DSGVO, BDSG, BayDSG | Name, Anschrift, Verein, Gebäude, Vorstand, Strom und Verbrauchswerte | Benutzer und Mieter des jeweiligen Gebäudes | zust. Verwaltungsmitarbeiter | keine (nach eventl. Anonymisierung) |
| Informations- und Kommunikationstechnik | Nutzerverwaltung, Auswertungen zur Erreichbarkeit DSGVO, BDSG, BayDSG | Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten | Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter | automatische Löschung: private Daten sechs Monate, dienstliche Daten neun Monaten nach Abschluss des Vorgangs |
| Interne Organisation | Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung DSGVO, BDSG, BayDSG | Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter | Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister | sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt |
| Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit | Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (JuZ.) GO | Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten JuZ und Internetcafe, ggf. weitere Kontaktdaten | Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen | spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Kindertagesstätten | Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa-Anmeldung, Zuschüsse BayKIBIG | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind (Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Anschriften und Telefonnummern von Abholberechtigten, SEPA-Mandatsdaten, Teilnahme am Mittagessen) | Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Personal der Kindertagesstätten, tlw. Landratsamt | 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Kontaktdatenverwaltung | Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Telefonnummern, E-Mail Adressen, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten | Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates und der Ausschüsse, Referenten, Beirats- , Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur Stadt Monheim | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, tlw. Veröffentlichung nach Zustimmung | Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht |
| Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge | Kulturveranstaltungen, Märkte, Feste, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen GO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen | alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse | zehn Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre |
| Melderegister | Melderegister, Pass- u. Ausweisregister, versch. Auswertungen BMG, PAuswG, PassG, MeldeG | Name, Anschrift, Geburtsdaten, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperrn und Schutzbestimmungen etc. | alle Einwohner | alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage, in bestimmten Fällen werden auch Behörden in Nicht-EU Ländern kontaktiert (z.B. Passermächtigung) | keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen |
| Miet- und Pachtverträge | Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen BGB, BayWoBindG | Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten | Bürger, Unternehmen, Vereine etc. | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt | spätestens 30 Jahre nach Vertragsende |
| Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt | Homepage- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDSIV, UrhG | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates und ehrenamtlich für die Gemeinde Tätige, Bürger | alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit | Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| Personalverwaltung | Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrlG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO | Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind. | Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt, Gremium zur Beschlussfassung, KAV, KUVB, Staatsministerium für Arbeit und Soziales | spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte |
| Plakatierungen | Erstellung von Genehmigung zur Plakatierung Ortsrecht (gemeindl. Plakatierungssatzung) | Name, Vorname bzw. Firmenname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse | antragstellende Bürger, Vereine und Unternehmen | zust. Verwaltungsmitarbeiter | spätestens 1 Jahr nach Abschluss des Vorgangs/der Genehmigung |
| Schulen | Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, Ganztagschule, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung) SchKfzG, BayEUG | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und Ganztagschule) und besuchte Schule | Schüler Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Personal Ganztagschule, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung, Mittelschule mit Grundschule, Auftragnehmer Schülerbeförderung | fünf Jahre nach Beendigung des Vorgangs |
| Sicherheitsrechtliche Maßnahmen | sicherheitsrechtliche Anordnungen LStVG, Ortsrecht | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine | Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis) | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte | keine |
| Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung | Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, Ortsrecht, GeschO Gemeinderat | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, Zugehörigkeit zu den Gremien, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto | Mitglieder des Gemeinderates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet) | max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt |
| Sozialleistungen | Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen Sozialgesetzbücher (SGB I-XII) | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten, | Antragsteller | zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust.(Sozial-)Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt | 20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Spendenabwicklung | Annahme von Spenden AO | Name, Vorname, Anschrift, SEPA-Mandatsdaten | Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten | zust. Verwaltungsmitarbeiter | keine (Daten in der Sitzungsniederschrift) |
| Standesamt | Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister PSiG, PSiV, PSiG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten | Bürger, Behörden, Bestatter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften | keine |
| Statistische Zwecke | Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO | Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer | Nutzer des Websiteangebots der Gemeinde | zust. Verwaltungsmitarbeiter | Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung |
| Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten | Gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG | Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort | Bauherr/Antragsteller Nachbarn | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt | keine |
| Steuern, Beiträge und Gebühren | Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung Erhebung von Beiträgen und Gebühren KAG, Ortsrecht | Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten | Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc. | zust. Verwaltungsmitarbeiter | zehn Jahre nach Veranlagung |
| Touristische Information | Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten | Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.) | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Unternehmensdatenbank | Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation GewO, GO | Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten | Gewerbetreibende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis) | spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes |
| Veranstaltungskalender | Information der Bürger über aktuelle und noch bevorstehende Veranstaltungen mittels eines Veranstaltungskalenders DSGVO, BDSG, BayDSG | Name, Institution, Verein | Personen, Institutionen und Vereine, die Veranstaltungen durchführen | zust. Verwaltungsmitarbeiter | ständige Prüfung, ob die Daten gelöscht werden können |
| Verkehrsrechtliche Maßnahmen | verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten | Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis) | zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter | nach zehn Jahren |
| Versicherungsfälle | Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden BGB | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten | antragsstellende Bürger, Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen | max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliche Engagement | Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen | Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind | Mitglieder des Gemeinderates und der Ausschüsse, Referenten, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter | max. zehn Jahre nach Ausscheiden (Name und Dauer der Zugehörigkeit unbegrenzt) |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| <p>Verwaltung Hallen und Bäder</p> | <p>Vergabe von Terminen für Veranstaltungen und Verwaltung der Stadt- und Mehrzweckhalle, städtische Turnhalle, Jura- und Freibad DSGVO, BDSG, BayDSG</p> | <p>Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail des Veranstalters</p> | <p>Nutzer der Hallen und Bäder, interne Beschäftigte</p> | <p>zust. Verwaltungsmitarbeiter, Haus- und Bademeister</p> | <p>ständige Prüfung, ob die Daten gelöscht werden können</p> |
| <p>Wahlen und Bürgerbegehren und-entscheide, Volksbegehren und -entscheide</p> | <p>Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO</p> | <p>Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen</p> | <p>Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer</p> | <p>zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)</p> | <p>Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten (gleichen) Wahl</p> |
| <p>Zahlungsverkehr</p> | <p>Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe GO, KommHV, AO, ZPO</p> | <p>Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, geschuldete Abgaben/Beiträge, persönliche Angaben zu den wirtschaftlichen Verhältnissen, unterhaltsberechtignte Kinder, SEPA-Mandatsdaten</p> | <p>Bürger, Unternehmen, Vereine etc.</p> | <p>zust. Verwaltungsmitarbeiter</p> | <p>10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs (Rechnungsprüfung)</p> |
| <p>Zutrittsberechtigungen</p> | <p>Verwaltung der Zutrittsmedien DSGVO, BDSG, BayDSG</p> | <p>Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer</p> | <p>alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften</p> | <p>zuständige Verwaltungsmitarbeiter, bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen</p> | <p>bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes</p> |